

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования
Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
факультета Медиакоммуникаций и
аудиовизуальных искусств
Кот Ю.В.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОСНОВЫ ТЕОРИИ, ПРАКТИКИ И ИСКУССТВА УПРАВЛЕНИЯ

Специальность : 55.05.04 Продюсерство

Специализация: Продюсер кино и телевидения

Квалификация (степень) выпускника: продюсер кино и телевидения

Форма обучения: очная, заочная

(ФОС адаптирован для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов)

В результате освоения дисциплины «Основы теории, практики и искусства управления» у студентов должны сформироваться следующие компетенций: ПК-4, ПК-5, ПК-7.

**Паспорт
фонда оценочных средств**

Формируемые компетенции

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции. Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза	
		Структура компетенции	Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
1	2	3	4

ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА	Структура компетенции	Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
ПК-4	Способен руководить продюсерами, отвечающими за выполнение работ на отдельных этапах создания и продвижения экранного произведения	<p>Умеет организовать свой труд на научной основе, владеет навыками самостоятельно й работы, в том числе в сфере проведения научных исследований;</p> <p>может самостоятельно оценить результаты своей деятельности.</p>	<p>Знать Основы управления кино и телепроектами; этику делового общения,; основы менеджмента и управления персоналом</p> <p>Уметь Формировать трудовую мотивацию, инициативу и активность работников; ставить задачи и контролировать их выполнение</p> <p>Владеть Методами планирования деятельности на различных этапах создания и продвижения аудио-визуального произведения; методами распределения заданий работникам; формами контроля за процессом реализации проекта</p>

ПК-5	Способен сформировать творческо-производственный коллектив, съемочную группу, работать с субъектами творческо-производственного процесса	Может руководить творческим коллективом	<p>Знать Законодательные и иные нормативно-правовые акты РФ, регулирующие деятельность по подбору персонала; трудовое и гражданское законодательство; требования по охране труда</p> <p>Уметь Составлять календарно-производственный план, анализировать поступающую информацию, составлять отчеты о проделанной работе, контролировать сроки производства проекта</p> <p>Владеть Методами подбора и комплектации съемочной группы, приемами общего руководства коллективом, методами планирования и организации производственного процесса</p>
ПК-7	Способен осуществлять контроль графика съемок, качества отснятого материала для последующего монтажа	Может контролировать график рабочего процесса	<p>Знать Технологию кино и телепроизводства, правила формирования календарно-производственного плана, правила расчета операций</p> <p>Уметь Составлять календарно-производственный план</p> <p>Владеть Совокупностью методов организации работ по производству фильма, телепередачи в установленные сроки и в соответствии с лимитами сметно-финансовых ассигнований; методами контроля за соблюдением стилистики и качества производимого продукта</p>

--	--	--	--

Перечень оценочных средств

по дисциплине

«Основы теории, практики и искусства управления»

№	Контролируемые разделы, темы, модули ¹	Формируемые компетенции	Количество тестовых заданий	Оценочные средства	
				Вид	Количество
1	Практика делового общения	ПК-4,ПК-5,ПК-7		Коллоквиум	1
2	Искусство управления групповыми явлениями и процессами	ПК-4,ПК-5,ПК-7		Дискуссия	1
Всего:				2	2

¹Наименования разделов, тем, модулей соответствует рабочей программе дисциплины.

«Московский государственный институт культуры»
Кафедра теле-, кино-, фотоискусств

Коллоквиум

При определении уровня достижений студентов на коллоквиуме необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал доступным научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

Критерии	Показатели
Усвоение программного материала	<ul style="list-style-type: none">- аргументированный, логически сбалансированный ответ по вопросу, демонстрирующий знание основной и дополнительной информации по проблеме;- знакомство с исследовательской литературой и источниками, демонстрирующее творческое применение полученных знаний к фактическому материалу;- знание различных точек зрения, высказанных в литературе, по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
Умение связывать теорию с практикой	<ul style="list-style-type: none">- показано умение использовать примеры для подтверждения теоретических положений;- при необходимости, в зависимости от условия учебной задачи, опирается на результаты наблюдений и опытов;- умеет преобразовывать тематическую информацию из одного вида в другой;- показывает сформированность знаний, предметных и универсальных учебных действий.- применяет полученные знания в учебной ситуации.
Умение излагать программный материал доступным научным языком	<ul style="list-style-type: none">- обоснованно и безошибочно излагает тематический материал, соблюдая последовательность его изложения, используя четкие и однозначные формулировки;- строит логически связанный ответ, используя принятую географическую терминологию- творчески перерабатывает текст, адаптируя его под конкретную учебную задачу;- излагает тематический материал литературным языком;- материал изложен в строго определенных рамки, ответы лаконичны

Вопросы для коллоквиумов, собеседования

по дисциплине «Основы теории, практики и искусства управления»

Раздел: Практика делового общения

- 1.Формы делового общения.
- 2.Деловая беседа, психологические предпосылки ее успешности.
- 3.Телефон как средство делового общения: этические и психологические особенности.
- 4.Деловая этика: сущность, психологические средства и методы.
- 5.Требования к проведению совещания, групповой дискуссии и публичного выступления

Вопросы для Круглого стола, дискуссии

по дисциплине «Основы теории, практики и искусства управления»

Дискуссия предполагает выработку и активное продвижение своей точки зрения по изучаемой проблеме, умение выслушать альтернативную точку зрения, вступить в полемику, на основе изложения и учета всех точек зрения прийти к объективному результату.

Раздел. Искусство управления групповыми явлениями и процессами

Перечень дискуссионных тем:

Тема: Пути создания эффективной команды.

Тема: Структура социальной власти в группе.

Тема: Официальные и неофициальные роли в группе.

Критерии оценки

Оценивается по шкале от 1 до 5.

Освоение компетенции зависит от полноты ответа, от умения аргументировать свою точку зрения, от умения пользоваться литературой.

- 1 - ответ не дан, компетенция не усвоена;
- 2 - ответ не полный, не аргументированный;
- 3 - ответ полный, но недостаточно аргументированный, компетенции считаются освоенными на базовом уровне;
- 4- ответ полный и аргументированный, компетенции считаются освоенными на высоком уровне;
- 5 - ответ полный, аргументированный и озвучены предложения по решению проблемы, компетенции считаются освоенными на высоком уровне.

Примерные вопросы к экзамену

1. Понятия «управление», «руководство», «управленческая деятельность» и «управленческое общение».
2. Система управления: субъект, объект, процесс управления.
3. Управленческая деятельность и универсальные управленческие функции.
4. Общее представление о личности, её структуре и направленности.
6. Основные подходы к изучению и описанию личности руководителя.
7. Власть и влияние, типы реагирования подчинённых на проявление власти руководителем.
8. Понятие о стиле руководства, классификация стилей руководства.
9. Основные типы лидеров и руководителей (Б.Д. Парыгин, Р. Блейк и Д. Мутон, Т. Коно).
10. Основные теории лидерства (теория «черт», ситуационная, системная, теории «Х» и «У» Д. МакГрегора).
11. Основные различия между руководителем и лидером (Б.Д. Парыгин).
12. Функции лидера и руководителя (Л.Д. Столяренко, В.Н. Лавриненко)
13. Методы стимулирования профессионального и личностного роста подчиненных.
14. Понятие и основные виды групп, группа как объект управления.
15. Поведение человека в группе, групповая динамика.
16. Выбор руководителем формы управленческого поведения в зависимости от уровня развития коллектива и сотрудников.
17. Понятие делового общения и его основные принципы.
18. Деловая беседа и ее основные функции.
19. Принципы построения деловой беседы.
20. Этапы деловой беседы: подготовка, начало, информирование.
21. Этапы деловой беседы: аргументирование, принятие решения, завершение беседы, анализ результатов.
22. Особенности вербальной коммуникации в деловом общении.
23. Особенности невербальной коммуникации в деловом общении.
24. Основные стили общения.
25. Понятие конфликта, предмет конфликта и конфликтная ситуация.
26. Причины конфликтов, стадии развития конфликта.
27. Основные типологии и классификации конфликтов.
28. Способы поведения в конфликтной ситуации.
29. Основные модели поведения на переговорах, позиции участников (Л.Д. Столяренко).
30. Методы ведения деловых переговоров (Ю.А. Фомин).
31. Техника ведения деловых переговоров (Н.И. Кабушкин).
32. Основные тактические приёмы проведения деловых переговоров.
33. Особенности проведения деловых совещаний.
34. Основные типы деловых совещаний (заседаний): диктаторские, дискуссионные и свободные.
35. Подготовка делового совещания и основные факторы его успешности.